


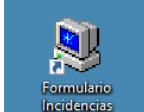


# Cápsula de conocimiento

## Alta rápida de incidencias

Para facilitar la labor de registro de incidencias o peticiones a Informática, que es obligatoria para que los técnicos del departamento puedan asistirnos, y pueden planificar su trabajo, hemos creado un nuevo formulario propio, más sencillo, que envía la incidencia directamente por correo electrónico.

Hay dos maneras de acceder:

1.- Desde la intranet, en la parte superior derecha.	
2.- Desde el escritorio de los ordenadores, usando el icono de la pantalla de ordenador rota.	

Accediendo de una u otra manera llegaré a una venta donde deberé meter mi usuario y contraseña habitual, o cambiar la contraseña, si ese es mi problema, con el enlace a AGESCON.

Una vez introducidos usuario y contraseña accederé a la siguiente pantalla, solo hay que meter mis datos de teléfono y ubicación la primera vez que entre, las siguientes veces mantendrá los últimos datos que metí, aunque se pueden cambiar si he cambiado de ubicación. Lo más importante es un teléfono para que puedan localizarme rápido y una descripción breve de lo que ocurre.

Basta entonces rellenar esa descripción de la incidencia para que llegue al resolutor elegido, nuestro departamento local o bien CGES en Sevilla.

## ALTA RÁPIDA DE INCIDENCIAS

Usuario:

Teléfono:

Área:

Ubicación:

E-Mail:

Tipo:  Petición  Incidencia

Escalar a Departamento informática Local

Escalar a CGES (Sevilla)

Adjuntar Ficheros (máximo 2 ficheros de 2Mb):

Fichero 1:  Ningún archi... seleccionado

Fichero 2:  Ningún archi... seleccionado

Descripción de la incidencia: